



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSIZIONI DA INQUADRARE AI
SENSI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO**

PREMESSO CHE

So.Re.Sa. S.p.A. è una Società in House a totale partecipazione pubblica della Regione Campania, alla quale sono attribuite le funzioni di:

- acquisto di beni, servizi e forniture quale Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore;
- Centrale Unica di Pagamento (CUP) del SSR Regionale;
- supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

In data 27 luglio 2023 il CdA, ha deliberato la procedura di selezione, per titoli ed esami, per n. 4 posizioni da incardinare e inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da reclutare con apposita procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 499/2020;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2023.

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso pubblico per la selezione per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, per i profili professionali di seguito riportati:

Il presente avviso disciplina le modalità di selezione.

AVVISO PUBBLICO

Art.1 – Profili e Posizioni da ricoprire

	Profilo	Posizioni da ricoprire	Livello di inquadramento	Titolo di Studio
A	Esperto Ufficio Personale e Paghe	2	I Livello	Laurea Magistrale o v.o.
B	Analista funzionale	1	II Livello	Laurea triennale
C	Specialista in E-procurement	1	II Livello	Laurea triennale

Art. 2 - Possesso dei requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it.

In mancanza, in fase di verifica del possesso dei requisiti, la perdita totale o parziale dei requisiti generali o specifici sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di So.Re.Sa. S.p.A., nella seguente sezione: SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o di Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti

- falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- g. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- h. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o da Società Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i. di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento anticipato dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente Avviso;
- j. possedere l' idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti alla posizione professionale ricercata;
- k. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. S.p.A.;
- l. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 - Requisiti di ammissione specifici, obbligatori e preferenziali

I requisiti specifici, obbligatori e preferenziali di ammissione per i profili richiesti, ai fini dell' ammissione alla presente procedura, sono rappresentati nelle seguenti tabelle:

PROFILO A - Esperto Ufficio Personale e Paghe		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Descrizione del Profilo e competenze
I Livello	2	Il profilo professionale dovrà contribuire, con le proprie competenze all' espletamento, nell' ambito delle proprie mansioni e al livello di inquadramento, alle attività inerenti l' Ufficio del Personale e Paghe di una Società di medie dimensioni.
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Requisiti obbligatori	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza o Laurea Magistrale o v.o. in Economia e Commercio o titoli equipollenti. 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Titoli extra lauream; • conoscenza certificata lingua inglese; • certificazione ICDL; • Abilitazione o iscrizione ad albo professionale attinente al profilo da ricoprire; • Pregressa esperienza svolta all' interno di strutture pubbliche e/o private nella qualifica richiesta. 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

PROFILO B – Analista funzionale		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Descrizione del Profilo e competenze
Il Livello	1	Il profilo ricercato svolge attività di analisi, progettazione, collaudo, e supporto all'adozione di sistemi informativi aziendali e piattaforme informatiche di valenza regionale nell'ambito del supporto tecnico e gestionale che So.Re.Sa. fornisce alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale di Regione Campania nella realizzazione e gestione di piattaforme e servizi digitali.
Requisiti minimi obbligatori e requisiti preferenziali		
Requisiti minimi obbligatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurea triennale appartenente alle classi di laurea L- 8 Ingegneria dell'informazione o L-31 Scienze tecnologie informatiche o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente 2. Pregressa esperienza professionale di almeno 2 anni nella progettazione, sviluppo, e gestione di applicazioni informatiche per il settore pubblico 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori titoli universitari (Laurea Specialistica, Master universitari, etc) attinenti al profilo da ricoprire • Abilitazione professionale attinente al profilo da ricoprire • Certificazioni professionali attinenti al profilo da ricoprire • Certificazione in project management • Ulteriori esperienze professionali attinenti al profilo da ricoprire • Ulteriori corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire • Certificazione della conoscenza della lingua inglese • Certificazione di competenze digitali di base 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

PROFILO C – Specialista in E-procurement		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Descrizione del Profilo e competenze
Il Livello	1	Il profilo ricercato svolge attività di analisi, di gestione operativa e di supporto all'adozione della piattaforma di e-Procurement di So.Re.Sa. e contribuisce alla sua evoluzione funzionale anche nella prospettiva delle nuove cogenze normative introdotte con il nuovo codice degli appalti (d.lgs. 36/2023)
Requisiti minimi obbligatori e requisiti preferenziali		
Requisiti minimi obbligatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurea triennale appartenente alle classi di laurea L- 08 Ingegneria dell'informazione, L-31 Scienze e tecnologie informatiche, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze Economiche o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente 2. Pregressa esperienza professionale di almeno 2 anni nell'analisi e/o nel supporto all'adozione di piattaforme di e-procurement per il settore pubblico 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori titoli universitari (laurea specialistica, master universitari, etc) attinenti al profilo da ricoprire • Abilitazione professionale attinente al profilo da ricoprire • Certificazioni professionali attinenti al profilo da ricoprire • Certificazione in project management • Ulteriori esperienze professionali attinenti al profilo da ricoprire • Ulteriori corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire • Certificazione della conoscenza della lingua inglese • Certificazione di competenze digitali di base 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

Art. 5 - Altri Requisiti professionali (Soft Skills)

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- attitudine al Problem-Solving;
- capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
- predisposizione al cambiamento;
- saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La verifica del possesso dei requisiti (Soft Skills) di cui al presente articolo sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Art. 6 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello

di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile nella seguente sezione: SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi, debitamente datato e firmato dal candidato.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 3 e 4 del presente bando. Dovrà inoltre dichiarare di:

1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, il Curriculum Vitae redatto in lingua italiana, firmato e datato e il documento di identità in corso di validità.

Il curriculum deve essere redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L. vo 101/2018.

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. il titolo di studio richiesto dal bando come requisito minimo e relativo voto di laurea/diploma;
- b. partecipazione a corsi inerenti il profilo da ricoprire e relativa durata del corso (in ore);
- c. eventuali ulteriori titoli universitari inerenti al profilo da ricoprire;
- d. eventuale abilitazione o iscrizione ad albo professionale attinente al profilo da ricoprire;
- e. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- f. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle istituzioni/enti/aziende delle relative strutture;
- g. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- h. eventuale certificazione della conoscenza della Lingua Inglese;
- i. eventuale possesso di certificazione delle competenze digitali;
- j. eventuali altre certificazioni professionali;
- k. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La mail certificata, compresi gli allegati, deve avere una dimensione massima di 30 MB.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla selezione**, entro le ore **12:00 del 18 settembre 2023** esclusivamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo: selezionesoresa@pec.soresa.it.

Il messaggio deve avere ad oggetto: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSIZIONI DA INQUADRARE AI SENSI DEL VIGENTE CCNL COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DOMANDA PER IL PROFILO LETTERA _____”**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato

dalla procedura selettiva.

Ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella: selezionesoresa@pec.soresa.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili **esclusivamente** sul sito internet della Società nella seguente sezione: [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature ed è composta in conformità a quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di So.Re.Sa. pubblicato sul sito web della Società nella seguente sezione: [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi e i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

Art. 8 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati/documenti richiesti, non sanabili o non sanati a seguito delle richieste di cui al comma precedente, il candidato **sarà escluso dalla procedura**.

Art. 9 - Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali e obbligatori;
- valutazione del CV e dei requisiti preferenziali;
- test scritto a risposta multipla;
- colloquio orale.

Per la valutazione dei candidati ammessi, la Commissione ha a disposizione un massimo di n. 30 punti così suddivisi:

- Valutazione istruzione e formazione CV max pt. 20
- Valutazione esperienza professionale CV max pt. 10

I punti per la valutazione dei requisiti preferenziali saranno ripartiti secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Tabella di valutazione CV Formativo e Professionale Profilo A

Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
A	TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 20 PUNTI)	Voto del titolo di studio di accesso	Da 90 a 94 = 4 pt Da 95 a 100 = 6 pt Da 101 a 104 = 8 pt Da 105 a 110 = 10 pt	10
		Corso di formazione attinente al profilo da ricoprire superiore alle 50 ore	Si/No (max 1 titolo per tipologia)	4
		Corso di formazione attinente al profilo da ricoprire inferiore alle 50 ore		2
		Abilitazione o iscrizione ad albo professionale attinente al profilo da ricoprire		2
		Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 (modificata con Decreto del Direttore MIUR del 9 febbraio 2021)		1
		Certificazione ICDL /ECDL/EIPASS 7 moduli (International Certification of Digital Literacy) delle competenze digitali		1
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO PROFILO A				20
A	CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	Anni di esperienza nel profilo da ricoprire	Da 2 a 5 anni => 6 pt > 5 anni fino a 8 => 7 pt > di 8 anni => 10	10
TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO A				10
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE				30

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

Tabella di valutazione CV Formativo e Professionale Profilo B e C

Profilo	Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
B/C	TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 20 PUNTI)	Voto del titolo di studio di accesso	Se espresso in 110: da 66 a 80 = 2 pt da 81 a 93 = 4 pt da 94 a 104 = 6 pt da 105 a 110 = 8 pt 110 e lode = 10 pt	10
		Ulteriori titoli di studio universitari superiori al titolo di accesso attinenti al profilo (es. Laurea specialistica, master universitario di I o II livello)	Si/No	1
		Certificazione professionale ICT (non user) rilasciata da soggetto accreditato e/o certificazione tecnica rilasciata da casa produttrice (vendor)	0.5 pt per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 pt	2
		Corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire	0.5 pt per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 2 pt	2
		Abilitazione o iscrizione ad albo professionale attinente al profilo da ricoprire	Si/No	2
		Certificazione professionale di project management rilasciata da Istituti e Associazioni professionali riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale, o da Organismi accreditati.		2
		Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 (modificata con Decreto del Direttore MIUR del 9 febbraio 2021)		0,5
		Certificazione delle competenze digitali di base ICDL /ECDL/EIPASS 7 moduli (International Certification of Digital Literacy)		0,5
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO PROFILO B/C				20
B/C	CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	Anni di esperienza nel profilo (in materia di appalti pubblici, svolta all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private, studi professionali)	> 2 e <= 5 anni = 3 pt > 5 e <= 10 anni = 6 pt > 10 anni = 10 pt	10
TOTALE CURRICULUM PROFESSIONALE PROFILO B/C				10
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE				30

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

I candidati ammessi alla fase successiva sosterranno un test scritto a risposta multipla sugli stessi argomenti previsti per la prova orale e indicati di seguito nel dettaglio.

Al test scritto a risposta multipla la Commissione assegna un massimo di n. 40 punti.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di n. 24 punti nel test scritto a risposta multipla saranno ammessi alla fase successiva con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Al colloquio orale la Commissione assegna un massimo di n. 30 punti.

La valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di n. 3 domande (in busta chiusa), di cui n. 2 domande sulle competenze professionali relative al profilo e n. 1 domanda sulle competenze trasversali (soft skills). Le domande saranno estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui.

Il colloquio prevederà la valutazione delle competenze secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

TABELLA	
Competenze professionali relative al profilo (Max 20 pt)	Per ciascuna domanda: ottimo (pt 10), distinto (pt 9), buono (pt 8), discreto (pt 7), sufficiente (pt 6), scarso (pt 4), insufficiente (pt 2).
Competenze trasversali – Soft skills (vedi art.5) (Max 10 pt)	ottimo (pt 10), distinto (pt 9), buono (pt 8), discreto (pt 7), sufficiente (pt 6), scarso (pt 4), insufficiente (pt 2).

Il colloquio verterà sulle materie sottoelencate:

PROFILO A - Addetto con profilo di Esperto Paghe e Ufficio del Personale – I Livello

- Materie inerenti il profilo da ricoprire;

PROFILO B - Analista funzionale – II Livello

- metodologie di sviluppo e di adozione di sistemi informativi
- gestione di sistemi informativi e data base
- informatica giuridica e GDPR
- project management
- procurement pubblico di beni e servizi ICT

PROFILO C - Specialista in e-procurement – II Livello

- codice dei contratti pubblici
- piattaforme di e-procurement
- gestione di sistemi informativi e data base
- informatica giuridica e GDPR
- project management

Competenze trasversali e comportamentali – Soft Skills

Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali e/o comportamentali.

Per il superamento della prova orale, il candidato dovrà aver raggiunto un punteggio minimo di 18/30; coloro che avranno ottenuto un risultato inferiore saranno esclusi dalla seguente procedura.

Art. 10 - Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione: [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#). Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alla prova scritta e al colloquio orale dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà **a rinuncia** alla selezione in oggetto.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

Al termine delle prove di cui al presente bando, la Commissione stilerà la graduatoria finale di merito dei candidati determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle diverse fasi di selezione che sarà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione: [SocietaTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi](#).

Saranno dichiarati vincitori ai fini della selezione, nei limiti dei posti disponibili, i candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia alla graduatoria.

La graduatoria, composta dall'elenco dei candidati idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni del medesimo profilo professionale per la durata di 36 mesi.

In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994. Qualora la condizione di ex aequo permanesse, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

Art.12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione ricevuta, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti. Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizio e Terziario.

Art. 13 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Commercio Servizio e Terziario relativamente al livello economico di inquadramento conseguito e alla contrattazione aziendale di secondo livello vigente in azienda.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è So.Re.Sa. S.p.a., Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice privacy, d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; in particolare i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali e ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR e nell'art. 2-octies, comma 3, lett. a) Codice privacy.

Di seguito si elencano le categorie di dati personali trattati:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di identificazione e/o riconoscimento;
- dati relativi ai carichi pendenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

I dati forniti sono raccolti presso So.Re.Sa. e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Saranno, invece, immediatamente distrutti i CV trasmessi oltre il termine fissato per la ricezione dei documenti per la partecipazione all'ammissione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, So.Re.Sa. S.p.a., mandando una raccomandata all'indirizzo Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143 ovvero una pec a soresa@pec.soresa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Slalom Consulting S.r.l. – via Frosinone 27 – 82037 Telese Terme (BN) - E-mail: dpo@slalomconsulting.it; slalom@pec.net.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Iovieno.

Art. 16 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Foro competente è quello di Napoli.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva partecipazione alla selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di So.Re.Sa., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta anche riferibili a future selezioni per il reclutamento del personale.

Art. 17 - Richieste di chiarimenti

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC: selezionesoresa@pec.soresa.it nei tempi e modi di seguito riportati indicando nell'oggetto della comunicazione il profilo per il quale si concorre.

Le Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro **le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2023**.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le Richieste di chiarimenti formali verranno pubblicate sul sito internet della società nella sezione SocietàTrasparente/BandidiConcorso/AvvisiAttivi e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, 12 agosto 2023

Il Direttore Organizzazione e RR.UU.

(dott. Virgilio Barbati)

Il Direttore Generale
(ing. Alessandro Di Bello)